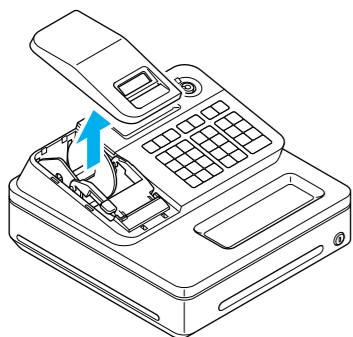


Vorbereidingen

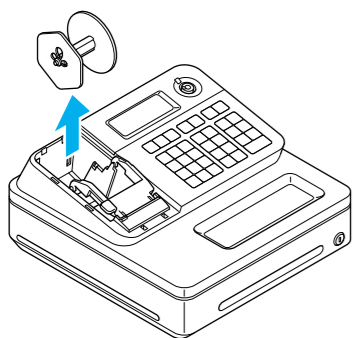
- Om verlies van alle instellingen en verkoopdata te voorkomen bevelen we aan om batterijen te installeren ten behoeve van geheugenbehoud, voordat de kassa in gebruik wordt genomen. Vervang deze batterijen minimaal eenmaal per jaar.

1. Installeer batterijen t.b.v. geheugenbehoud

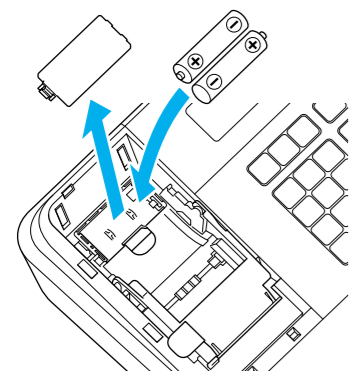
1. Verwijder de printerdekplaat door deze op te tillen.



2. Verwijder de haspel.



3. Verwijder de batterijcompartimentdekplaat en plaats twee nieuwe "AA" batterijen in het compartiment.



4. Plaats de dekplaten van het batterijcompartiment en printer terug.

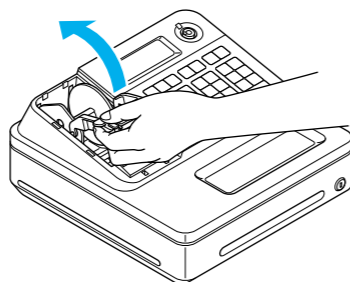
Belangrijk

- Let op de (+) en (-) markeringen in het batterijcompartiment. Laad een set van twee nieuwe "AA" batterijen zodat de (+) en (-) uiteinden in de richting liggen zoals gemarkeerd in de afbeelding. Deze batterijen beschermen informatie die is opgeslagen in het geheugen van de kassa bij stroomstoringen of wegnemen van de stroom. Zorg dus dat je deze batterijen eerst installeert.

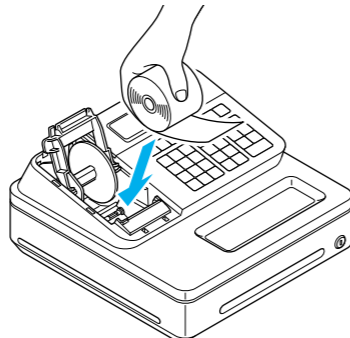
2. Instellen papierrol

Deze kassa is uitgerust met een thermische printer. Enkel thermisch papier tot 58mm kan gebruikt worden.

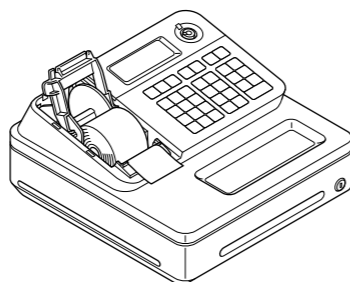
1. Open de printplaat door deze op te tillen.



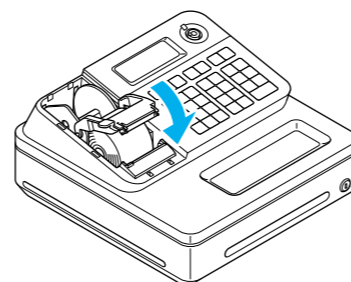
2. Houd de papierrol zo dat het uiteinde van het papier vanaf de onderkant komt en leg deze in de ruimte achter de printer.



3. Trek het uiteinde van het papier over de printer.



4. Sluit de printerarm langzaam totdat deze veilig sluit.



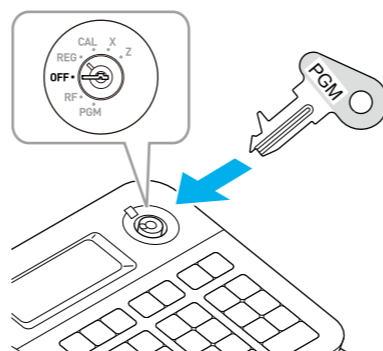
N.B.: Raak nooit de thermische printhead en printplaat aan. Stel het thermische papier niet bloot aan hitte, vocht of direct zonlicht.

Belangrijk

- Als de thermische papierrol niet goed is geïnstalleerd is de kassa niet te gebruiken. De E10 foutcode wordt getoond om aan te geven dat de printer niet werkt.

3. Zet de kassa aan

1. Steek de modussleutel die bij de kassa zit in de modusschakelaar. Draai de sleutel naar de OFF positie.



2. Stop de stekker in het stopcontact.

4. Instellen datum en tijd

1. Zodra de kassa stroom heeft toont het scherm instructies voor taal selectie. Voor Engels, kies **0**. Voor Frans, kies **1**. Voor Spaans, kies **2**.

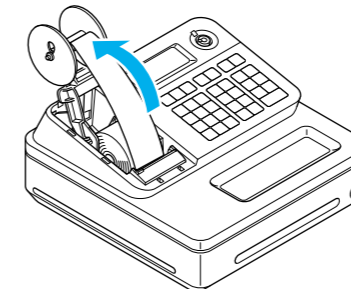
2. De printer zal dan instructies printen voor het instellen van datum en tijd. Het eerste getal op het display licht op. Vul de datum in op volgorde van dag, maand en jaar. Bijvoorbeeld 230215 voor 23 februari 2015. Het display schakelt door naar instellingen voor de tijd. Voer de tijd in volgens het 24-uurssysteem.

Belangrijk

- Als de tijd eenmaal is ingesteld zal de kassa een bonneter bevestiging printen met daarop de datum en tijd. Controleer of dit juist is.

5. Instellen journaalticket

1. Draai de modus sleutel naar "REG" en druk de **FEED** toets net zo lang totdat 20cm papier uitsteekt.
2. Verwijder de linkerplaat van de haspel en steek het papieruiteinde door het gat in de schacht.



3. Draai de haspel een aantal keer zodat het papier stevig zit en plaats dan de linkerplaat terug.
4. Plaats de haspel terug achter de printer en druk de **FEED** om de speling van het papier te verminderen.
5. Plaats de printerdekplaat terug.

Belangrijk: De standaard instelling van de kassa is als journaalprinter. Indien gewenst kan de kassa ingesteld worden als bonprinter. Kijk hiervoor in de uitgebreide gebruikershandleiding.

6. Instellen btw-tarief

De volgende procedure wordt gebruikt om btw-tarieven op departement in te stellen. Het gaat hier om btw-toevoeging. Voor verdere instellingen zoals afrondingsberekeningen, etc., raadpleeg de uitgebreide gebruikershandleiding.

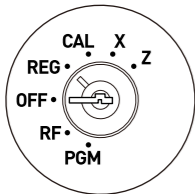
1. Draai de modussleutel naar de 'PGM' positie.
2. Druk **TAX** toets.
3. Toets het belastingtarief in en daarna op de desbetreffende departementtoets. Het volgende voorbeeld is om 5.5% op departement 2 in te stellen. En 7% op departement 3 en 4.

5 **·** **5** **-** **2**
7 **·** **3**
7 **·** **4**

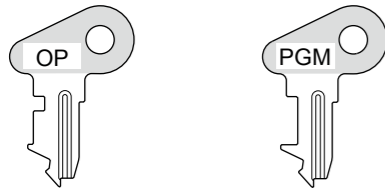
4. Wanneer nodig, herhaal dan stap 3 voor andere departementen.
5. Toets **TOTAL** om de instellingen te completeren.

Uw kassa leren kennen

1. Modusschakelaar



Modusschakelaar



Operatorsleutel

Programmeersleutel

De programmeersleutel (met PGM gemarkeerd) kan in elke positie van de modusschakelaar gezet worden. De operatorsleutel (met OP gemarkeerd) kan enkel in OFF, REG of CAL positie gezet worden.

	PGM	RF	OFF	REG	CAL	X	Z
OP sleutel	-	-	○	○	○	-	-
PGM sleutel	○	○	○	○	○	○	○

1 PGM (programmeren)

Deze positie is om de kassa zo te programmeren zodat het in de behoefte van uw ondernemen voorziet.

2 RF (Refund)

Gebruik deze positie om geregistreerde items te corrigeren.

3 OFF

In deze positie wordt de kassa uitgezet.

4 REG (Register)

Deze positie is voor normale transacties.

5 CAL (Calculator)

Kies deze positie als de kassa als calculator gebruikt gaat worden.

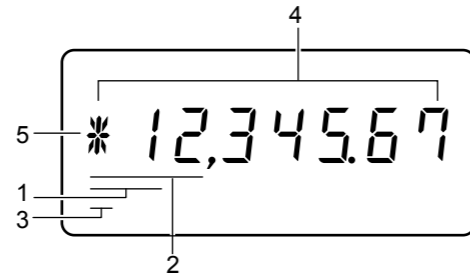
6 X (Read)

Deze positie wordt gebruikt voor een dagelijks verkooptotalen rapport zonder data te wissen.

7 Z (Reset)

Deze positie wordt gebruikt voor een dagelijks verkooptotalen rapport met het wissen van de opgetelde totalen.

2. Display



1 Departement nummer display

Telkens als op een departement toets wordt gedrukt om een item te registreren wordt het corresponderende departement nummer hier getoond.

2 PLU nummer display

Wanneer je een PLU registreert, wordt het corresponderende PLU nummer hier getoond.

3 Herhalingsnummer

Wanneer een item herhaaldelijk wordt geregistreerd, wordt het aantal herhalingen hier getoond.

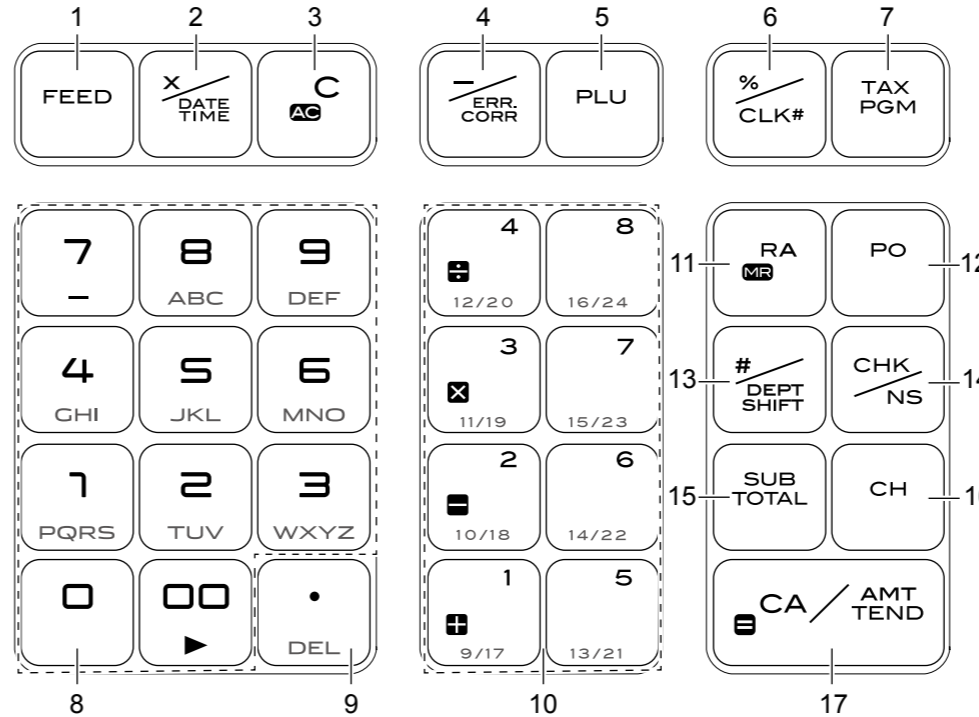
4 Numeriek display

Ingevoerde waardes (unit prijzen of aantallen) en berekende waardes (subtotalen, totalen, veranderde aantallen) worden hier getoond. Tot 8 getallen worden hier getoond.

5 Karakter display

Toont het laatste karakter dat is ingesteld in de karaktermodus (P2). Totaal (T) of aanpassing (E) wordt getoond wanneer een totaal, sub totaal of aanpassing wordt getoond bij 4.

3. Keyboard



1 FEED

Toets voor het vooruitspoelen van het papier.

2 X DATE TIME

Voor ingeven van kwantiteit. Voor afbeelden van datum en uur.

3 AC C

Corrigeren van de laatste operatie voor het drukken op een departement.

4 ERR CORR

Toekennen van een reductie op een artikel. Dient ook voor het corrigeren van een operatie nadat een bedrag is ingetikt op een departement.

5 PLU

Voor het oproepen van een PLU artikel.

6 % CLK#

Toekennen van een korting/ingeven van een nummer voor de verkoper.

7 TAX PGM

Voor het programmeren van de BTW.

8 0 9 . 00

Numerieke toetsen.

9 .

Decimaal punt.

10 +1 8

Departementtoetsen voor het registreren van artikelen. De toetsen van [+1] tot [+4] dienen voor rekenkundige bewerkingen in 'CAL' stand.

11 RA

Voor het plaatsen van geld in de lade, zonder transactie.

12 PO

Voor het verwijderen van geld uit de lade.

13 # DEPT SHIFT

Voor het ingeven van een referentie. Deze toets dient ook voor het berekenen van de 24 departementen.

14 CHK /NS

Voor een betaling met cheque/ Voor het openen van de lade zonder transactie.

15 SUB TOTAL

Voor het berekenen van het sub totaal.

16 CH

Voor betaling met betaalkaarten.

17 = CA /AMT TEND

Finaliseer toets bij contante betaling. Deze toets heeft in de CAL positie de functie van = (gelijk aan).

Dagelijkse werkzaamheden

Vóór openingstijd



- Kassa aan de stroom?
- Genoeg thermische papierrollen?
- Datum en tijd correct?
- Genoeg kleingeld in de kassalade?



Gedurende openingstijd



- Registraties.
- Roep het laatste verkooprapport op wanneer nodig.



Na sluitingstijd



- Roep dagtotaal verkooprapport op.
- Haal al het geld uit de kassalade. Wij raden aan om na het leeghalen van de kassalade deze open te laten wanneer je de winkel verlaat.
- Zet de modusschakelaar op OFF.

Om u optimaal te ondersteunen bij de verdere instellingen van uw kassa is onderstaande website in het leven geroepen.

Hier kunt u de uitgebreide handleiding terugvinden en antwoorden op vaak gestelde vragen

www.kassasupport.nl